

Leitfaden Elternportal

Auf den folgenden Seiten finden Sie Anleitungen zu einigen Funktionen im Elternportal:


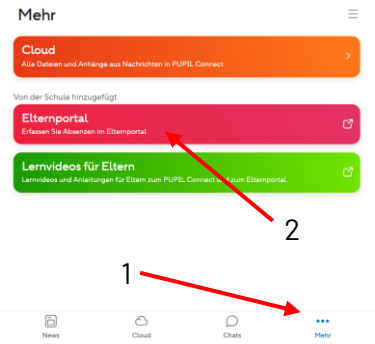
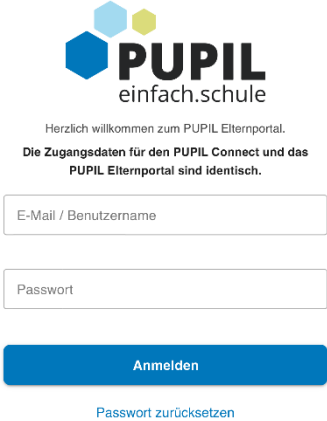
- Zugang zum **Elternportal**
- Ansicht von Einträgen im **Journal**
- Erstellen von **Absenzen**/ Ansicht von Absenzen

Wichtig: Sie erhalten **keine** Push-Nachrichten für Aktualisierungen im Elternportal (z.B. neue Journaleinträge, Reaktionen der Lehrperson auf Absenzen usw.). Sie müssen also regelmässig selbst ins Elternportal schauen, damit Sie zu den Journaleinträgen Ihres Kindes auf dem aktuellen Stand sind.

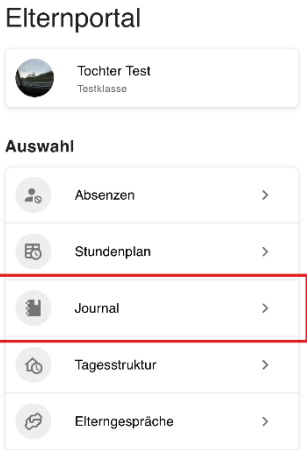
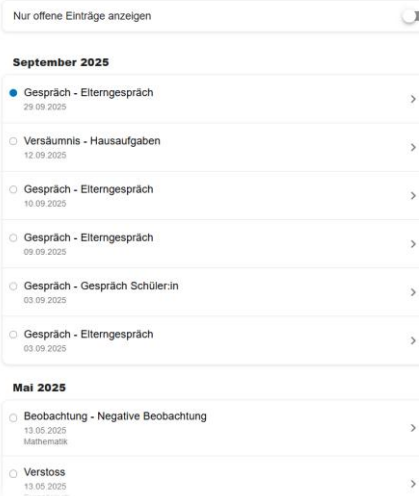
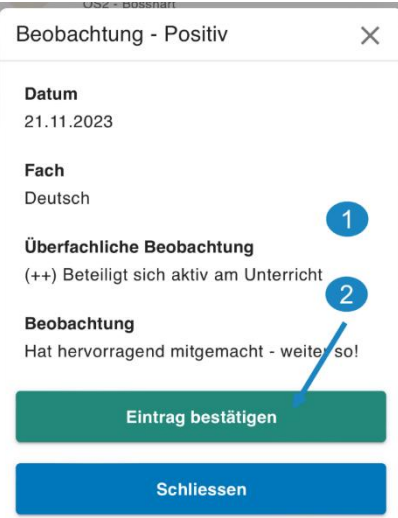
Diese weiteren Funktionen finden Sie ebenfalls im Elternportal:

- **Stundenplan:** Ansicht und Download des Stundenplanes Ihres Kindes
- **Tagesstruktur:** Diese Funktion ist nur wichtig, wenn Ihr Kind den Mittagstisch besucht. In diesem Fall können Sie Ihr Kind hier im Voraus vom Mittagstisch abmelden, wenn es diesen einmalig nicht besuchen kann.
- **Elterngespräche:** Hier können Sie die Auswahl der Termine für allfällige Elterngespräche tätigen. Sie bekommen von der Lehrperson im Voraus eine Information per PUPIL Connect, wenn ein Gespräch ansteht. Der definitive Termin des Gespräches ist nach der Zuteilung der Termine ebenfalls hier ersichtlich.
- **Familiendaten:** Sollten sich Ihre Telefonnummer, E-Mail-Adresse oder andere Daten ändern, passen Sie diese bitte gleich in diesem Formular an. So sind Ihre Daten bei uns im System immer auf dem neusten Stand.

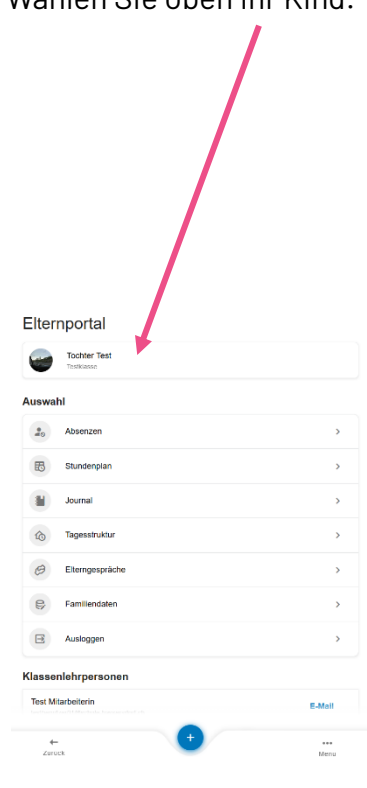
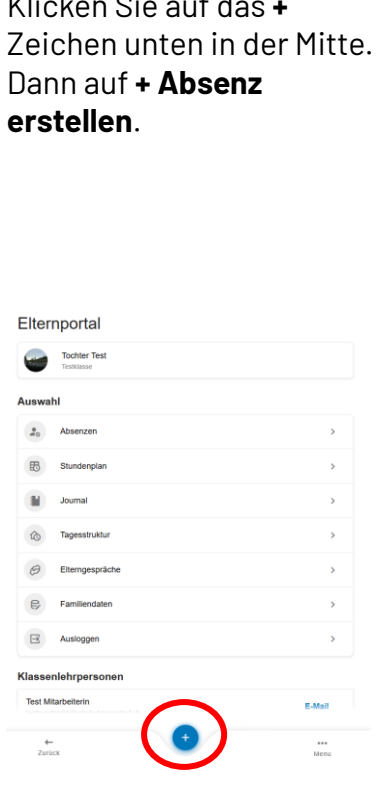
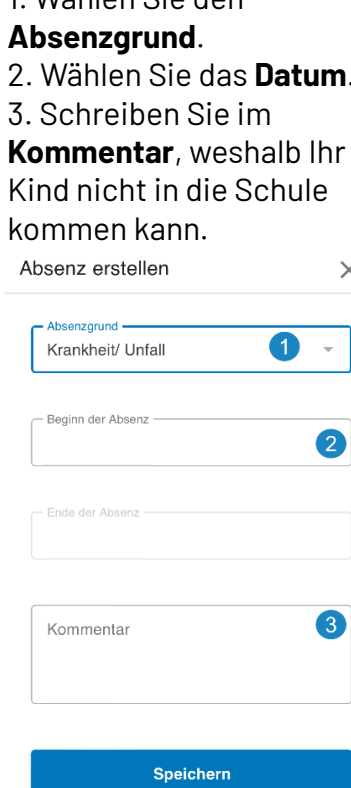
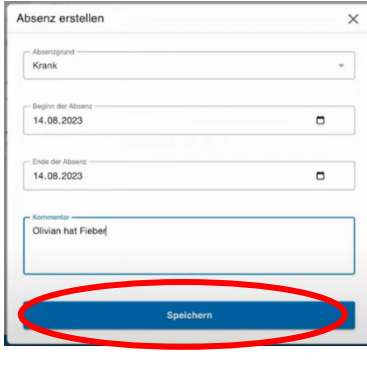
Zugang zum Elternportal

<p>A. Öffnen Sie die App PUPIL Connect und melden Sie sich an.</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>	<p>B. 1. Klicken Sie ... Mehr an. 2. Klicken Sie auf Elternportal.</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>	<p>C. Loggen Sie sich mit Ihrem PUPIL Connect Account im Elternportal ein.</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>
---	--	--

Ansicht von Einträgen im Journal

<p>A. Klicken Sie auf Journal.</p> <div style="margin-top: 20px;">  </div>	<p>B. In dieser Übersicht können Sie auf alle Journaleinträge Ihres Kindes zugreifen. Der blaue Punkt zeigt, dass es sich um einen neuen Eintrag handelt.</p> <div style="margin-top: 20px;">  </div>	<p>C. Wenn Sie auf einen Eintrag klicken, öffnen sich die Details dazu (1). Klicken Sie auf Eintrag bestätigen (2). Die Lehrperson sieht nun, dass Sie den Eintrag gesehen und bestätigt haben.</p> <div style="margin-top: 20px;">  </div>
---	--	---

Erstellen von Absenzen/ Ansicht von Absenzen

<p>A. Wählen Sie oben Ihr Kind.</p> 	<p>B. Klicken Sie auf das + Zeichen unten in der Mitte. Dann auf + Absenz erstellen.</p> 	<p>C. 1. Wählen Sie den Absenzgrund. 2. Wählen Sie das Datum. 3. Schreiben Sie im Kommentar, weshalb Ihr Kind nicht in die Schule kommen kann.</p> 
<p>D. Klicken Sie auf Speichern.</p> 	<p>E. Wenn Sie später wieder auf die eingegebene Absenz gehen, sehen Sie einen möglichen Kommentar der Lehrperson. Es gibt dazu keine Push-Nachricht!</p> 